



Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

3ª Reunião Ordinária de 2023 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos vinte e cinco dias de abril de dois mil e vinte e três (terça-feira), na sala MD-102 e por
2 meio do *Google Meet*, às 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais
3 Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento.
4 Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da**
5 **Ata da 02ª Reunião Ordinária do DCSA/CCAÉ do mês de março/2023; 03. Consulta**
6 **Eleitoral para Escolha do Vice-Chefe do DCSA. Processo: 23074.011507/2023-63.**
7 **Relatoria: Comissão Eleitoral; 04. Representante Docente de Mamanguape na Comissão**
8 **Permanente de Sustentabilidade do CCAE; 05. Solicitação equivalência das Disciplinas**
9 **do DCSA para o novo PPC de Secretariado. Processo: 23074.028524/2023-93. Interessado:**
10 **Coordenação de Secretariado. Relatoria: professor Saulo; 06. Relatório Final de**
11 **Conclusão do Doutorado. Processo: 23074.027776/2023-16. Interessado: professor Luiz**
12 **Gustavo. Relatoria: professor Júlio Afonso; 07. Relatório Final de Conclusão do**
13 **Doutorado. Processo: 23074.034285/2023-37. Interessado: professora Eliane Martins.**
14 **Relatoria: professor Luiz Gustavo; 08. Solicitação de Anuência para a Composição do**
15 **Colegiado do Curso. Processo: 23074.029391/2023-61. Interessado: Coordenação de**
16 **Secretariado; 09. Solicitação de Afastamento de Curtíssimo Prazo para Participação em**
17 **Congresso Internacional (20/07 a 04/08/2023). Processo: 23074.034872/2023-96.**
18 **Interessado: professor João Marcelo. Relatoria: professora Edilane Amaral; 10.**
19 **Solicitação de Processo Seletivo Simplificado para a Área de Economia do DCSA; 11.**
20 **Recursos SCDP 2023; 12. Dossiê Intervenção na UFPB; 13. Outros Assuntos.**
21 **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Cibelle da Silva Santiago;
22 Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon; Dimmitre Morant
23 Vieira G. Pereira; Douglas Sebastián Dantas; Eddla Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral
24 Heleno; Fábio José Lira dos Santos; Fernanda Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete
25 da Silva Adelino; José Jassuípe da Silva Morais; Josicarla Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de
26 Pinho Neto; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro
27 Cabral; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria
28 Angeluce Soares Perônico Barbotin; Nívea Marcela Marques Nascimento do Macedo; Saulo
29 Emmanuel Vieira Maciel; Thales Batista de Lima; Yara Magaly Albano Soares. **AUSENTES**
30 **E COM JUSTIFICATIVA:** Ana Maria Magalhães Correia; Érika Rodrigues do Nascimento;
31 Isabelle Carlos Campos Rezende Cavalcante; João Marcelo Alves Macedo; João Vítor Lima de
32 Almeida; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Leandro
33 Araújo Wickboldt; Luís Henrique de Barros Sousa; Maika Bueque Zampier; Rosiele Fernandes
34 Pinto; Rúbia Wanessa dos Reis Cruz; Tabira de Souza Andrade. **01. Informes:** a professora
35 **CIBELLE** deu os seguintes informes: a) informou que os professores **ANA MARIA,**
36 **TABIRA, SAULO** e **LEANDRO** estão ausentes desta reunião por estarem realizando uma
37 visita técnica interdisciplinar com alguns alunos. Com isso, pediu que os professores, ao
38 marcarem suas atividades, que se atentassem aos dias de reunião de departamento para evitar

39 conflitos de agenda; b) informou que o servidor técnico-administrativo **DOUGLAS** trabalhará
40 no período diurno, em virtude das inscrições no Processo Seletivo Simplificado para a Área de
41 Administração do DCSA, enquanto durarem as inscrições; c) informou que o técnico-
42 administrativo **DOUGLAS** foi requisito pela secretaria da Direção de Centro e, após conversa
43 com ele e em comum acordo, foi concedida a sua remoção interna, contudo ressaltou que isso
44 ocorrerá após a chegada do novo servidor para o departamento. Seguindo com os informes, a
45 professora **FERNANDA** informou que o Conselho de Centro discutiu sobre a movimentação
46 de servidores para cargos estratégicos dentro da estrutura do CCAE, em virtude da remoção de
47 servidores para outros campi que ocorrerá em breve. Em seguida, reforçou que essas mudanças
48 decorrem da necessidade de preservar a continuidade de prestação do serviço público. O
49 técnico-administrativo **DOUGLAS** agradeceu a todos os docentes pelo apoio no decorrer de
50 todos esses anos; e) a professora **CIBELLE** informou que foi feito, pelo técnico-administrativo
51 **DOUGLAS** e por ela, um levantamento a respeito dos itens que o departamento possui
52 (computadores, impressoras, mesas etc.), que segue anexo a esta ata. Em seguida, o inventário
53 foi publicado no site do DCSA e enviado para **KALINE** via SIPAC; f) informou que a
54 professora **TEREZA EVÂNY DE LIMA RENÔR FERREIRA** enviou o processo nº
55 23074.022292/2023-62 solicitando a sua redistribuição para a área de Administração do DCSA,
56 contudo não foi possível atender ao pleito, em virtude da ausência de vagas. Por fim, informou
57 que o processo foi arquivado. A professora **MÁRCIA** informou que houve um ruído na
58 comunicação a respeito desse processo, uma vez que fora levantada a hipótese de que esse
59 processo teria sido criado por uma indicação sua. Em seguida, informou que a professora
60 **CIBELLE** entrou em contato com ela e que tudo fora esclarecido. Todavia, a professora
61 **CIBELLE** informou que tomou conhecimento do processo por meio do professor **SAULO**,
62 antes mesmo dele chegar ao DCSA por meio do Sipac. Em seguida, agradeceu à professora
63 **MÁRCIA** pelos esclarecimentos. A professora **JOSICARLA** informou que a Procuradoria
64 Jurídica sugeriu que é importante dar publicidade de vagas, via edital, que serão preenchidas
65 via redistribuição. A professora **CIBELLE** informou que a Instrução Normativa nº 01/2014,
66 que versa sobre processos de redistribuição, não trata de forma clara a forma como ela deverá
67 ocorrer, se por publicação de edital ou via processo administrativo, por exemplo; g) a professora
68 **CIBELLE** informou que o DCSA solicitou o empréstimo de um equipamento de escaneamento
69 ao Departamento de Design. Em seguida, informou que essa solicitação decorreu da
70 necessidade de digitalização do arquivo do DCSA para, em seguida, designar os arquivos para
71 a sua destinação final conforme Tabela de Temporalidade; h) informou que a PRG enviou o
72 calendário acadêmico de 2023.1. Em seguida, informou que as Coordenações de Curso têm até
73 o dia 06 (seis) de maio para cadastrar as disciplinas. Por fim, solicitou que elas fossem
74 cadastradas de forma presencial, exceto para os cursos que preveem carga horária à distância;
75 i) informou que o calendário acadêmico de 2023.2 será discutido na reunião do dia 26 (vinte e
76 seis) de maio. Em seguida, informou que a proposta da relatora é que as aulas se iniciem em 16
77 (dezesesseis) de janeiro do próximo ano. Contudo, a professora **CIBELLE** reforçou que essa data
78 é complicada para nosso Centro em virtude dos transportes dos alunos; j) informou que as
79 professoras **MÁRCIA (DCSA)** e **CLAUDILENE (DCX)** são as novas representantes do
80 CCAE no Consepe, como titular e suplente, respectivamente, assim como as professoras
81 **CIBELLE (DCSA)** e **SURAMA (DCX)** serão as próximas representantes do biênio 2023-
82 2025; k) a professora **CIBELLE** projetou a Planilha de Encargos Docentes e informou que a
83 intenção é que ela valha já para o próximo semestre, após a discussão com a nova Comissão de
84 Encargos Docentes que será formada a partir da emissão da portaria na qual é incluso o nome
85 do professor **LUIZ GUSTAVO**, uma vez que ele é um membro nato. Em seguida, informou
86 que o objetivo da planilha é dar uma visão global sobre os encargos dos docentes, além de

87 permitir uma melhor comparação entre os PIDs e seus respectivos RIDs. Por fim, solicitou
88 sugestões de melhoria da planilha; l) informou que a professora **YARA** aceitou o convite para
89 substituir a professora **ISABELLE** na Comissão de Encargos Docentes; m) lembrou aos
90 docentes a respeito da planilha de processos que consta no menu SIPAC no site do DCSA. Em
91 seguida, informou que nessa planilha constam os processos que são relatos e seus respectivos
92 relatores, para que se obtenha uma visão global e se evite a sobrecarga dos professores; n)
93 informou que o Centro está realizando o levantamento das vagas para professores nos
94 departamentos, uma vez que os próximos códigos de vaga podem ser enviados diretamente para
95 o Centro, em vez de serem enviados aos departamentos, como usualmente ocorria. Em seguida,
96 informou que esse levantamento auxiliará o Centro a compreender o real quantitativo de
97 encargos de disciplina por área do departamento para, com isso, ser possível distribuir as vagas
98 de forma justa. A professora **FERNANDA** complementou dizendo que a PROGEP e o
99 professor **FRANZÉ** podem obter esses dados de encargos de forma quantitativa no SIGAA,
100 contudo será necessário atuar junto aos Centros e aos departamentos para fazer a análise dos
101 dados de forma qualitativa. Em seguida, informou que o nosso Centro será pioneiro na análise
102 desses dados em conjunto com a PROGEP. Por fim, informou que o Centro convocará os
103 departamentos em breve para fazer essa análise dos dados antes da visita da PROGEP; o) a
104 professora **CIBELLE** informou que, no dia 10 (dez) de abril, ocorreu uma reunião entre os
105 departamentos, NDEs, Coordenações de Cursos, PRG e PROEX para solucionar dúvidas a
106 respeito do andamento dos processos de atualização de PPC. Em seguida, informou que não há
107 novo prazo para implantação do PPC, sendo o prazo original de envio mantido. Por fim,
108 informou aos coordenadores de curso que prestará todo o apoio necessário para poder dar
109 adiantamento em seus respectivos processos. Em relação ao dimensionamento de docentes, a
110 professora **ANGELUCE** informou que a Direção de Centro tinha uma reunião marcada, no dia
111 04 (quatro) de outubro do ano passado, com todos os departamentos do Centro, com a equipe
112 do professor **VALDINEY** e do professor **FRANZÉ**, visando que fosse apresentado o
113 dimensionamento feito por eles para que os departamentos fizessem os ajustes necessários.
114 Contudo, na véspera da reunião, o professor **VALDINEY** solicitou o cancelamento da reunião,
115 em virtude do professor **FRANZÉ** ter ficado doente. A professora **ANA CÂNDIDA** informou
116 que conseguirá concluir suas atividades em sala de aula até o dia 15 (quinze) de maio. Contudo,
117 será necessário prolongar para a entrega de alguns trabalhos. O professor **JASSUÍPE** agradeceu
118 ao técnico-administrativo **DOUGLAS** pelos anos de trabalho e amizade. Em seguida, informou
119 que não fornecerá as informações da Planilha de Encargos, em virtude da ausência de obrigação
120 legal dessa demanda. A professora **CIBELLE** informou que, após consulta ao NDPI, ficou
121 marcada uma reunião para que fôssemos instruídos a respeito da melhor forma de
122 condicionamento do arquivo do departamento em formato digital. **02. Aprovação da Ata da**
123 **02ª Reunião Ordinária do DCSA/CCAÉ do mês de março/2023:** a professora **CIBELLE**
124 colocou a ata em discussão e votação, foi aprovada por unanimidade. **03. Consulta Eleitoral**
125 **para Escolha do Vice-Chefe do DCSA. Processo: 23074.011507/2023-63. Relatoria:**
126 **Comissão Eleitoral:** em nome da Comissão Eleitoral, a professora **NÍVEA** fez a leitura do
127 parecer, sendo ele favorável. A professora **CIBELLE** colocou o parecer em discussão e
128 votação, foi aprovado por unanimidade. **04. Representante Docente de Mamanguape na**
129 **Comissão Permanente de Sustentabilidade do CCAE:** a professora **CIBELLE** lembrou o
130 histórico da Comissão e solicitou um voluntário para fazer parte dela como membro suplente,
131 uma vez que o professor **PALHANO** já havia se voluntariado e já estava a par de todos os
132 trâmites. A professora **EDDLA** se voluntariou. A professora **CIBELLE** colocou a indicação da
133 professora **EDDLA** em discussão e votação, foi aprovada por unanimidade. **05. Solicitação**
134 **equivalência das Disciplinas do DCSA para o novo PPC de Secretariado. Processo:**

135 **23074.028524/2023-93. Interessado: Coordenação de Secretariado. Relatoria: professor**
136 **Saulo:** a professora **CIBELLE** fez a leitura do parecer do professor **SAULO** e o colocou em
137 discussão. A professora **MÁRCIA** sugeriu que fosse acrescentado no parecer a expressão
138 “somos de parecer favorável à equivalência de Legislação Social e Legislação Social e Direito
139 do Trabalho”, visto que muitos processos têm retorno pela ausência de termos específicos. A
140 professora **CIBELLE** informou que a disciplina já fora alterada e a análise de equivalência é
141 feita via processo de solicitação de dispensa. A professora **ANGELUCE** sugeriu que o termo
142 “opinamos” fosse removido do parecer, uma vez que o parecer não é opinativo, mas sim
143 indicativo de concordância, ou não, com a solicitação. Em seguida, sugeriu que o parecer fosse
144 aprovado com as alterações sugeridas pelos conselheiros. O professor **JASSUÍPE** indicou que
145 é necessário uniformizar o nome Projeto Pedagógico de Curso (PPC), evitando-se suas
146 variáveis. A professora **CIBELLE** informou que o professor **SAULO** anuiu com as alterações.
147 A professora **MÁRCIA** informou que a PRG solicitou que fossem acrescentadas as certidões
148 de cada área do departamento, mesmo essa divisão sendo informal. O professor **CHACON**
149 explicou que os pareceres são sempre de caráter opinativo. A professora **EDDLA** explicou que
150 os pareceres do DCSA são opinativos, pois o caráter deliberativo compete ao Conselho
151 Departamental. A professora **MÁRCIA** reforçou a necessidade de constar de forma expressa
152 no parecer que Legislação Social é equivalente à Legislação Social e Direito do Trabalho. A
153 professora **CIBELLE** colocou o parecer com as alterações sugeridas pelas professoras
154 **MÁRCIA** e **ANGELUCE** em discussão e votação, foi aprovado por unanimidade. **06.**
155 **Relatório Final de Conclusão do Doutorado. Processo: 23074.027776/2023-16.**
156 **Interessado: professor Luiz Gustavo. Relatoria: professor Júlio:** o professor **JÚLIO** fez a
157 leitura do parecer, sendo esse favorável. A professora **CIBELLE** colocou o parecer em
158 discussão e votação, foi aprovado por unanimidade. **07. Relatório Final de Conclusão do**
159 **Doutorado. Processo: 23074.034285/2023-37. Interessado: professora Eliane Martins.**
160 **Relatoria: professor Luiz Gustavo:** o professor **LUIZ GUSTAVO** fez a leitura do parecer,
161 sendo esse favorável. A professora **CIBELLE** colocou o parecer em discussão e votação, foi
162 aprovado por unanimidade. **08. Solicitação de Anuência para a Composição do Colegiado**
163 **do Curso. Processo: 23074.029391/2023-61. Interessado: Coordenação de Secretariado:** o
164 professor **CHACON** indicou as professoras **LAURA** e **EDDLA** para compor o Colegiado do
165 Curso de Secretariado Executivo, como membros titular e suplente respectivamente. A
166 professora **CIBELLE** colocou a indicação em discussão e votação, foi aprovada por
167 unanimidade. **09. Solicitação de Afastamento de Curtíssimo Prazo para Participação em**
168 **Congresso Internacional (20/07 a 04/08/2023). Processo: 23074.034872/2023-96.**
169 **Interessado: professor João Marcelo. Relatoria: professora Edilane Amaral:** a professora
170 **EDILANE** fez a leitura do parecer, sendo esse favorável. A professora **ANGELUCE** informou
171 que esse tipo de solicitação ocorria normalmente via SIGRH e não via SIPAC. Em virtude disso,
172 sugeriu que o Departamento adotasse um padrão, em especial via SIGRH, por ser uma via
173 menos burocrática. A professora **CIBELLE** informou que compreende que o SIGRH é indicado
174 apenas aos processos de curtíssima duração. Em seguida, sugeriu que fosse adotado o SIPAC
175 quando o período de afastamento impactasse nas disciplinas do professor e o SIGRH quando
176 não impactasse. A professora **EDILANE** informou que o professor **JOÃO MARCELO** inseriu
177 todos os documentos que a resolução exigia, não sendo um deles as declarações de quem o
178 substituiria nas aulas. A professora **CIBELLE** sugeriu que as coordenações de curso tomassem
179 ciência do período de afastamento do professor **JOÃO MARCELO**. A professora
180 **JOSICARLA** indicou que é provável que o professor **JOÃO MARCELO** tenha se
181 programado com base no calendário antigo. A professora **EDDLA** sugeriu que fosse adotado o
182 critério de quantitativo de necessidade de substituição de aula para determinar a tramitação da

183 solicitação. A professora **ANGELUCE** sugeriu que fosse feita uma consulta à PROGEP. A
184 professora **CIBELLE** sugeriu que fosse inserido um quadro de compensação, no qual se
185 indicará como ocorrerá a compensação das aulas. O professor **CHACON** reforçou que fossem
186 inseridos no processo apenas os documentos exigidos pela norma jurídica, não sendo necessário
187 acrescentar outros. A professora **EDDLA** sugeriu que fosse acrescido ao parecer a informação
188 que versa sobre a alteração no calendário acadêmico. A professora **EDILANE** sugeriu que não
189 fosse utilizado o argumento da alteração de calendário, uma vez que ela ocorreu posteriormente
190 ao cadastro da solicitação. Por fim, sugeriu que fosse adotada a tabela, na qual se indicará como
191 ocorrerá a compensação das aulas. A professora **JOSICARLA** informou que não é possível o
192 professor **JOÃO MARCELO** inserir as informações do quadro de compensação, uma vez que
193 são informações que ainda serão decididas. Além disso, indicou que é provável que o próprio
194 professor **JOÃO MARCELO** realize a compensação dessas aulas em um momento posterior.
195 A professora **ANGELUCE** sugeriu que o parecer fosse alterado para englobar a discussão
196 ocorrida neste tópico. A professora **CIBELLE** colocou o parecer em votação com as seguintes
197 alterações: indicar a recomendação de anexar um documento no qual o professor **JOÃO**
198 **MARCELO** indicará como irá repor as aulas além de indicar a alteração no período acadêmico,
199 foi aprovado por unanimidade. **10. Solicitação de Processo Seletivo Simplificado para a Área**
200 **de Economia do DCSA:** a professora relembrou a necessidade da área de Economia de realizar
201 novo Processo Seletivo Simplificado (PSS), em virtude das demandas do dia a dia e do
202 afastamento para capacitação da professora **ANA CÂNDIDA**. Por fim, reforçou a importância
203 de dar celeridade à tramitação do processo. A professora **CIBELLE** questionou quanto à
204 possibilidade de juntar turmas de Matemática Financeira dos cursos de Secretariado e de
205 Ciências Contábeis. A professora **ANA CÂNDIDA** indicou que não é possível juntar essas
206 turmas, contudo é possível juntar as turmas de Ciências Contábeis e de Administração ou, até
207 mesmo, com o curso de Matemática. A professora **CIBELLE** sugeriu que fosse solicitado o
208 apoio de um professor do DCX. A professora **EDILANE** sugeriu que a disciplina de
209 Matemática Financeira fosse ofertada pelo DCX, durante o próximo semestre, até que o PSS
210 fosse realizado. A professora **CIBELLE** informou que conversará com o chefe do DCX a
211 respeito dessa solicitação. A professora **MÁRCIA** indicou como ocorre a tramitação do PSS,
212 reforçando a necessidade de se adotar prazos enxutos no edital, para que o certame não se
213 alongasse em demasia. Por fim, informou que a comissão não precisa ser estabelecida já neste
214 momento. **11. Recursos SCDP 2023:** a professora **CIBELLE** informou que o saldo do
215 Departamento é de R\$ 7.737,75 (sete mil setecentos e trinta e sete reais e setenta e cinco
216 centavos). Em seguida, relembrou que, na última reunião, ficou estabelecido que todos os
217 valores seriam remanejados para SCDP. A professora **CIBELLE** informou que a proposta da
218 chefia é que os recursos fossem utilizados conforme as demandas fossem aparecendo. A
219 professora **MÁRCIA** questionou quanto à possibilidade de utilizar os recursos para realizar
220 “*Coffee Break*” nos intervalos dos eventos dos cursos. O professor **JASSUÍPE** sugeriu que,
221 para isso, fossem utilizados os recursos das coordenações de curso. A professora **FERNANDA**
222 informou que o uso de recursos para custear “*Coffee Break*” tem sido um pouco dificultoso,
223 inclusive sendo um item de auditoria para a PRA. Em virtude disso, sugeriu que fosse realizada
224 uma consulta prévia à PRA. A professora **ANGELUCE** sugeriu que o uso dos recursos
225 englobasse também as diárias ou inscrições em eventos. A professora **CIBELLE** colocou a sua
226 sugestão e a da professora **ANGELUCE** em votação, foram aprovadas por unanimidade. **12.**
227 **Dossiê Intervenção na UFPB:** a professora **CIBELLE** relembrou o contexto da discussão do
228 Dossiê, trazendo a discussão para o departamento. A professora **ANGELUCE** questionou
229 quantos membros tiveram tempo hábil para ler o Dossiê. Em seguida, sugeriu que, não tendo
230 havido tempo hábil para que os membros deste Conselho lessem, o Departamento indicasse que

231 não possui uma postura específica sobre esse assim, contudo sugeriu que os membros
232 participassem na reunião do Centro que ocorrerá para tratar do tema. Por fim, reforçou que o
233 posicionamento no Conselho de Centro ocorrerá por parte do Departamento e das Coordenações
234 de Curso. A professora **EDDLA** compartilhou que, ao ler o dossiê, sentiu a necessidade de que
235 fossem trazidas mais provas documentais concretas dos fatos relatados, em vez de relatos
236 pessoais. A professora **CIBELLE** informou que não é mais possível realizar votações na
237 reunião, uma vez que não há mais quórum. Em virtude disso, sugeriu que fosse adotada a
238 sugestão da professora **ANGELUCE** ou que Centro realizasse a consulta de forma individual,
239 em vez de setorial. A professora **FERNANDA** informou que a ideia da reunião extraordinária
240 do Conselho de Centro que será realizada no dia 10 (dez) de maio é realizar um debate amplo,
241 consequentemente será enviada a convocatória para todos os docentes do Centro. A professora
242 **CIBELLE** sugeriu realizar uma reunião extraordinária do Departamento para tratar desse tema.
243 A professora **EDDLA** informou que não se opõe à convocação da reunião extraordinária do
244 DCSA, contudo lembrou que todos receberam a convocação desta reunião e o dossiê com a
245 antecipação devida e que, a ausência de quórum poderia indicar o posicionamento tácito dos
246 membros deste conselho. A professora **ANGELUCE** concordou com a professora **EDDLA** e
247 reforçou que a proximidade da reunião do Conselho de Centro restringe a possibilidade de
248 realização de uma reunião extraordinária pelo Conselho de Departamento. Por fim, pediu à
249 professora **FERNANDA** que a convocação da reunião do Conselho de Centro não se
250 restringisse aos docentes, mas que fosse enviada a toda comunidade acadêmica de nosso Centro.
251 **13. Outros Assuntos:** a professora **CIBELLE** agradeceu a todos pela presença e encerrou a
252 reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta
253 reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos
254 membros presentes.

Mamanguape, 25 de abril de 2023.

FICHA DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Centro/Gestora: Universidade Federal da Paraíba.

Unidade: Centro de Ciências Aplicadas e Educação.

Sector: Departamento de Ciências Sociais Aplicadas.

Responsável: Cibelle da Silva Santiago.

Matrícula SIAPE: 2665707

Finalidade do Local: () Ensino (X) Administração () Pesquisa () Extensão

| Num. Tombamento | Descrição Detalhada | Marca | Estado do Bem |
|-----------------|-------------------------------|-----------|---------------|
| 232316 | Microcomputador | HP Compaq | Bom |
| Não possui | Microcomputador | HP Compaq | Bom |
| 232429 | Microcomputador | HP Compaq | Bom |
| 232768 | Monitor de Vídeo | HP Compaq | Bom |
| 65-007.025 | Monitor de Vídeo | HP Compaq | Bom |
| 65-006.960 | Monitor de Vídeo | HP Compaq | Bom |
| 65-069.790 | Impressora Multifuncional | Samsung | Em pane |
| Não possui | Mesa em L | - | Bom |
| 65-077.921 | Mesa Simples | - | Bom |
| Não possui | Mesa para Computador | - | Médio |
| 65-065.673 | Estabilizador para computador | BMI | Bom |
| 65-123.417 | Estabilizador para computador | BMI | Bom |
| 65-123.368 | Estabilizador para computador | BMI | Bom |
| 65-086.555 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.518 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.517 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.511 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.581 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.574 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.570 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.505 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| Não possui | Projector de Vídeo | EPSON | Bom |
| 232166 | Projector de Vídeo | EPSON | Em pane |
| 65-083.527 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| 65-083.509 | Projector de Vídeo | LG | Bom |
| Não possui | Caixa de Som | LL Áudio | Bom |
| 65-082.477 | Notebook | Lenovo | Em pane |
| 232925 | Notebook | HP | Em pane |
| Não possui | Armário de Materiais | - | Bom |
| 65-070.456 | Armário de Arquivos | - | Em pane |

| | | | |
|------------|---|----------|-----|
| Não possui | Claviculario | - | Bom |
| 65-063.006 | Cadeira de Escritório com Rodas e Braço | - | Bom |
| Não possui | Cadeira de Escritório com Rodas e Braço | - | Bom |
| Não possui | Cadeira de Escritório com Rodas e Braço | - | Bom |
| 199549 | Cadeira de Escritório com Rodas sem Braço | - | Bom |
| Não possui | Cadeira de Escritório sem Rodas e sem braço | - | Bom |
| 65-069.737 | Escaninho | | Bom |
| 65-074.412 | Mesa para Impressora | - | Bom |
| 65-088.907 | Cafeteira | Britânia | Bom |
| 65-079.657 | Quadro de Avisos | - | Bom |
| 65-068.301 | Quadro de Avisos | - | Bom |

Obs.: foram transferidos para a sala dos professores (MD-103): 01 computador de mesa, 01 monitor de computador, 01 mesa para computador, 01 impressora multifuncional, 01 mesa para impressora, 01 estabilizador.

Data do Levantamento: 30 / 03 / 2023

Data de Conferência: 11 / 04 / 2023

Responsável pelo levantamento

Ribelle da S. Santiago

Responsável pela conferência

Emitido em 11/04/2023

INVENTÁRIO Nº 01/2023 - CCAE - ADM (11.01.35.01.01)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2023 16:45)
DOUGLAS SEBÁSTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2023**, documento (espécie): **INVENTÁRIO**, data de emissão: **12/04/2023** e o código de verificação:
b737fe34dd