

**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**09ª Reunião Ordinária de 2023 do**  
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da  
**Universidade Federal da Paraíba.**

1 Aos 19 de outubro de 2023 (quinta-feira), na sala MD-102 e por meio do *Google Meet*, às  
2 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA),  
3 presidida pela Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi  
4 convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes. 2. Aprovação da Ata da 2ª**  
5 **Reunião Extraordinária do DCSA (Agosto/2023). 3. Aprovação da Ata da 3ª Reunião**  
6 **Extraordinária do DCSA (Setembro/2023). 4. Apreciação da solicitação de renovação do**  
7 **contrato do Professor George Rogers (área: Ciências Contábeis). 5. Apreciação da**  
8 **solicitação de renovação do contrato da Professora Janine Nascimento (área:**  
9 **Administração). 6. Apreciação do Parecer sobre Solicitação de Progressão Funcional.**  
10 **Interessado(a): Prof. Kátia Regina. Processo: 23074.096829/2023-22. Relator(a): Prof.**  
11 **Márcia Saeger. 7. Apreciação do Parecer sobre Solicitação de Progressão Funcional.**  
12 **Interessado(a): Prof. Laura Taddei. Processo: 23074.095859/2023-22. Relator(a): Prof.**  
13 **Rosiele Fernandes. 8. Apreciação do relatório dos PIDs do semestre letivo 2023.1. 9.**  
14 **outros. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Maria Magalhães Correia; Cibelle da Silva  
15 Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Eddla Karina Gomes Pereira; Eliane  
16 Martins de Paiva; Fernanda Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva  
17 Adelino; João Marcelo Alves Macedo; Josicarla Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho  
18 Neto; Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Luís Henrique de Barros Sousa; Luiz  
19 Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral; Maika  
20 Bueque Zampier; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos  
21 Saeger; Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin; Nívea Marcela Marques Nascimento do  
22 Macedo; Rosiele Fernandes Pinto; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tabira de Souza Andrade;  
23 Thales Batista de Lima. **01. Informes:** Inicialmente, a professora **CIBELLE** deu os seguintes  
24 informes: a) Deu as boas-vindas ao servidor **JÚLIO**. b) Pediu para responder no e-mail as  
25 ausências justificadas, para que o servidor **Júlio** as olhasse quando fosse fazer a ata. c)  
26 Informou que as pós-graduações não irão impactar nas atividades do departamento, quanto à  
27 justificativa de ausência por estar em atividade de pós-graduação, pois entende que essas  
28 faltas geram impacto ao departamento. d) Pediu para assinar as atas que ainda não foram  
29 assinadas no SIPAC. e) Pediu para que as comissões de professores substitutos se  
30 inscrevessem para dar informes na reunião a fim do departamento como um todo tomar  
31 conhecimento do andamento dos concursos. f) Disse também que Edital de professor efetivo  
32 foi publicado, que chegou pedido de impugnação para a área de Administração, e que tivesse  
33 cuidado para que não houvesse embargos via judicialização fazendo tudo na formalidade. h)  
34 Lembrou a todos do recebimento de processos no SIPAC e para atentar-se a colocar sempre  
35 um responsável pelo processo, citando que do contrário ele pode ficar parado e não entrar em  
36 reuniões, e se tiver qualquer dificuldade falar com a **CIBELLE** ou **JÚLIO**. i) Disse também  
37 que está colocando uma proposta sobre o Edital da CAPES para cursos EAD em parceria  
38 com os professores do DCSA em diálogo com outros departamentos de um curso de  
39 especialização em *Gestão e Sustentabilidade nas Organizações* e foi mandado à direção de  
40 centro e também a proposta enviada pela professora **JOSICARLA** que é um curso de  
41 *especialização em Controladoria*, e a DC mandou para a Coordenação Geral da UAB na  
42 UFPB pois eles precisam de reunir para não haver sobreposição de curso com outras

43 entidades, e ir trabalhando nas propostas até elas serem aprovadas pela CAPES, e caso não  
44 forem o trabalho maior já estaria feito para um próximo Edital. j) Informou que no dia 5 de  
45 outubro de 2023 a chefia teve uma reunião com a área de Administração que solicitou uma  
46 reunião com o reitor para solicitar uma segunda vaga, deixando aberto para o prof **SAULO** ou  
47 **MÁRCIA** fazerem os informes sobre a reunião l) Teve um professor da área de Direito UFPA  
48 que entrou em contato pedindo informações sobre a possibilidade de uma redistribuição para  
49 o DCSA. **CIBELLE** explicou todo o processo sobre as vagas disponíveis de administração,  
50 dizendo que na prática o DCSA não tinha vagas. Ele perguntou se ele vier com uma vaga, e  
51 informalmente, acredita ser bom para o DCSA, por isso pediu aos professores da área de  
52 Direito, como a profa **EDLLA**, avaliarem essa possibilidade. m) A colação de grau foi  
53 definida para 18 de Dezembro de 2023 e que os professores e coordenadores já poderiam  
54 iniciar a divulgação que logo o centro também faria. n) **Professor JOÃO mandou Edital da**  
55 **Fapesq-PB para eventos que serão realizados no primeiro e segundo semestre, e pediu para**  
56 **que os professores se preparassem para o Edital, citando os encontros de ciências contábeis e**  
57 **a publicação de anais científicos que podem ser contemplados por esse edital.** o) Professor  
58 **JOÃO** deu informe sobre a feira de contabilidade, contando que foi um sucesso e agradeceu o  
59 apoio da direção de centro, à **KALINE, À FELIPE, À JÚLIO** e todo apoio do  
60 Departamento, agradecendo à **CIBELLE**, como citando secretariado e administração, e pela  
61 compreensão de todo departamento. Fez o registro do apoio da prefeitura de Mamanguape  
62 como o fornecimento de tendas, à Deputada estadual Daniela do Vale e a empresa Fortis que  
63 ajudou com os cabos de energia. p) **LUIZ GUSTAVO** fez um lembrete para observar o  
64 calendário e respeitá-lo, principalmente com a semana das provas finais, para que elas estejam  
65 dentro do calendário previsto e não ter problemas. q) **MÁRCIA** informou que o concurso de  
66 substituto está correndo normalmente e a comissão está na análise dos títulos, que haveria a  
67 publicação do resultado final na próxima semana e o concurso de administração estava  
68 progredindo bem e relativo à reunião de **SAULO** com a reitoria, devido à manifestação de  
69 interesse de um a pessoa para ser professor, e solicitaram uma reunião com o reitor  
70 **VALDINEY** pois concomitante com esse pedido o departamento ainda tem a pendência de  
71 uma das vagas para efetivo de administração que teve seus critérios preenchidos e aprovados  
72 pelo departamento, cujo perfil é finanças e tecnologia da informação e comunicação e o  
73 critério de preenchimento foi concurso. Falou que o departamento não tem código de vaga e a  
74 análise de currículo da pessoa interessada não atendia às necessidades do curso de  
75 administração, e o processo acerca disso que foi enviado a uma comissão ainda não foi  
76 respondido. Profa. **CIBELLE** reiterou a preocupação com os prazos processuais, no que  
77 **MÁRCIA** respondeu que departamento fizesse um lembrete ao reitor. Profa. **ANGELUCE**  
78 sugeriu que a chefia fizesse o despacho do processo da interessada a **MÁRCIA** para que esta  
79 fizesse um pedido de posicionamento da Reitoria, a fim de se resguardar através desse  
80 registro. Profa **MÁRCIA** confirmou que o processo da interessada foi despachado a ela. f)  
81 Profa **TABIRA** informou que o concurso para professor substituto da área de economia  
82 estava transcorrendo normalmente, tendo sido já feitas a prova didática e prova de títulos g)  
83 lembrou que os profs orientadores dos projetos de monitoria do curso de administração  
84 atentem à data limite dos resumos recebidos. Profa **CIBELLE** agradeceu à **TABIRA,**  
85 **MANOEL HELENO** e **EDILANE** por levarem um pacote com documentos de inscrição de  
86 um candidato do concurso de economia que havia chegado ao campus I. h) Professora  
87 **ANGELUCE** registrou a realização do Encontro Nacional dos Estudantes Indígenas,  
88 agradecendo à Profa **CIBELLE** por aprovar o projeto de extensão que possibilitou a presença  
89 da UFPB nesse encontro. Agradeceu ao trabalho em tempo recorde da CODECON, ao  
90 trabalho da Reitoria e do Reitor **VALDINEY** assim como a PRA, agradeceu ainda a  
91 assessoria administrativa do CCAE. Informou que o evento já está ocorrendo, e que a  
92 experiência foi desafiadora pelo curto período de tempo. Registrou que seria sua última  
93 reunião antes de seu afastamento para o pós-doutorado e fez um agradecimento ao  
94 Departamento e aos colegas de sua área, colocando-se à disposição para auxílio remoto. 31.36

95 **CIBELLE** parabenizou **ANGELUCE** agradeceu todo o trabalho prestado i) **CIBELLE**  
96 registrou que houve o encontro nacional de acadêmicos de secretariado e que tiveram 10  
97 trabalhos aprovados j) Professora **JOSICARLA** desejou sucesso à professora **ANGELUCE**  
98 ressaltou a necessidade de avaliação dos resumos para o ENID e lembrou da necessidade de  
99 avaliação presencial na cidade de RIO TINTO e externou que o projeto de extensão conseguiu  
100 patrocínio para confecção de camisetas por um escritório de contabilidade de Mamanguape e  
101 que o plantão tinha conseguido também um telefone celular com a Br Auditoria. k) Profa  
102 **CIBELLE** ressaltou que o minicurso conversado anteriormente em reunião extraordinária  
103 deve ser pensando para o próximo semestre l) Professora **CIBELLE** lembrou que tem  
104 disciplinas que ainda não tem as primeiras notas lançadas no SIGAA, com apenas 30 dias  
105 para acabar o semestre, e que enviará emails para os professores para averiguar a ausência de  
106 notas para entender o que aconteceu e quais foram as dificuldades. m) Professora **CIBELLE**  
107 falou ainda que alguns professores não apareceram nas salas de aula por 3 semanas e não  
108 fizeram também aulas remotas, e mostrou que isso impacta no desempenho do estudante,  
109 afirmando que juntamente com o professor **LUIZ GUSTAVO** estão em contato com os  
110 estudantes e que recebem *feedbacks* dos mesmos, e também é necessário evitar essa situação  
111 para que não cheguem denúncias na ouvidoria. A professora **CIBELLE** pediu que a  
112 professora **LAURA** explicasse por que a disciplina de Direito Empresarial não estava com as  
113 notas lançadas, argumentando que poderia ser algo do SIGAA. A Professora **LAURA**  
114 respondeu que colocou as notas do primeiro estágio, assim como os alunos já têm a do  
115 segundo estágio, faltando só passar a limpo no sistema. Falou também que tem 3 alunos cujas  
116 notas não foram colocadas por suspeitar de fraude nas provas. Mostrou que alunos estão  
117 faltando a aula dela para estudar para a aula da professora **JOSICARLA**, e que se sente  
118 desrespeitado por causa disso. Ademais, disse que precisou faltar certas aulas por motivos de  
119 saúde, e que finalizará o conteúdo para fazer a avaliação. Mostrou também que considerava a  
120 turma de empresarial a mais mal-educada que pegou no semestre. A Professora **CIBELLE**  
121 contra-argumentou que o aluno nem sempre tem razão, e que se há algum problema, é  
122 necessário que o representante dos discentes se interponha. A Professora **LAURA** pediu que  
123 certos assuntos fossem falados antes da reunião com os professores, para não expor aos  
124 representantes discentes presentes, por já ter sido vítima de difamação e continuar sendo por  
125 uma discente. A professora **CIBELLE** disse que era solidária a professora **LAURA**, mas que  
126 certas informações tinham sido vistas diretamente no SIGAA, ao passo que a professora  
127 **LAURA** pediu que esse tipo de questão fosse falado a ela diretamente e não em reunião, e  
128 demonstrou que já deixou registrado em outra reunião assédio moral por parte de determinada  
129 aluna e que deve haver cuidado na exposição de assuntos como esse na frente dos  
130 representantes discentes na reunião e que não corresponde à verdade quaisquer alegações que  
131 não estão sendo feitas provas ou mesmo a ausência injustificada em aulas. Professora  
132 **CIBELLE** redarguiu que o que vinha falando foi uma análise do SIGAA que está sendo feito  
133 desde outros semestres, pois a PRG cobrou ações sobre as avaliações que os discentes fazem  
134 dos professores, e as recomendações e esclarecimentos estão sendo feitas com finalidade  
135 pedagógica, e as outras coisas que os alunos apontam são trazidas para conversas com  
136 finalidades pedagógicas e outros conflitos mais sérios são resolvidos através de diálogo e  
137 mediação. A professora **CIBELLE** perguntou se alguém queria fazer alguma alteração nas  
138 pautas, mas os presentes decidiram que poderia dar continuidade. Professora **CIBELLE**  
139 colocou em votação a **Aprovação da Ata da 2ª Reunião Extraordinária do DCSA**  
140 **(Agosto/2023)**, que foi aprovada com 6 abstenções, e a **Aprovação da Ata da 3ª Reunião**  
141 **Extraordinária do DCSA (Setembro/2023)** que foi aprovada com 3 abstenções. Em seguida,  
142 iniciou a Apreciação da solicitação de renovação do contrato do Professor **GEORGE**  
143 **ROGERS**, mostrando que a renovação foi feita para 10 meses e não um ano. Professor  
144 **JOÃO** registrou a necessidade de continuidade do contrato devido ao afastamento da  
145 Professora **ISABELE**. Professora **CIBELLE** colocou a solicitação em votação e a renovação  
146 do contrato do Professor **GEORGE** foi aprovada por unanimidade. Continuando, a professora

147 **CIBELLE** iniciou a Apreciação da solicitação de renovação do contrato da Professora  
148 **JANINE NASCIMENTO**, e falou que o professor **JOSEILME** aprovou a continuidade da  
149 cessão do seu código de vaga para o período 2024.1, e que depois desse período haverá uma  
150 nova consulta ao professor **JOSEILME** para a continuidade da cessão. Assim, Professora  
151 **CIBELLE** perguntou se alguém mais queria discutir esse ponto, ao passo que professora  
152 **ANGELUCE** falou da necessidade de professores para administração já que o quantitativo  
153 ainda não era o necessário, no que professora **CIBELLE** colocou em votação a renovação do  
154 contrato da Professora Janine Nascimento, que foi aprovada por unanimidade. **Apreciação do**  
155 **Parecer sobre Solicitação de Progressão Funcional. Interessado(a): Prof. Kátia Regina.**  
156 **Processo: 23074.096829/2023-22. Relator(a): Prof. Márcia Saeger.** A professora  
157 **MÁRCIA** relatou o histórico do processo, indicando que a CPPD emitiu relatório mostrando  
158 que interessada faz jus desde março de 2020. Relatou ainda análise do processo, em que  
159 atestou que a interessada atendeu a todas as condições necessárias para atingir o escore  
160 mínimo para progressão funcional, com 980 pontos sendo computados pela comissão, com  
161 média semestral de 247 pontos computadas pela comissão. Em seguida, destacou o parecer  
162 favorável à progressão funcional da professora **KÁTIA**. A Professora **CIBELLE** colocou a  
163 pauta em votação que foi aprovada por **unanimidade**. Por conseguinte, foi iniciada a  
164 **Apreciação do Parecer sobre Solicitação de Progressão Funcional da Prof. Laura**  
165 **Taddei**, cuja Relatora foi a Prof. **ROSIELE**. Professora Rosiele iniciou a apresentação do  
166 histórico, mostrando que apresentou os documentos comprobatórios necessários, com a  
167 análise mostrando que a interessada atingiu o escore necessário à progressão, como 220  
168 pontos semestrais em média computados pela comissão. Assim, a comissão foi de parecer  
169 favorável para a progressão de professor assistente nível 2 para professor adjunto nível 1.  
170 Professora **CIBELLE** colocou o parecer em votação, que foi aprovado por **unanimidade**. O  
171 próximo ponto é a **apreciação do relatório dos PIDs do semestre letivo 2023.1**, cuja  
172 relatora foi a professora **JOSICARLA**. A professora apresentou o histórico do processo,  
173 sendo deferidos para cadastramento os planos individuais submetidos pelos docentes do  
174 DCSA. Como parecer, mostrou que os pontos da resolução CONSEPE 52/2018 foram  
175 seguidos e que quaisquer pendências foram resolvidas em tempo hábil. Foi destacado que  
176 alguns professores de administração estão com um problema momentâneo de carga horário  
177 devido à dificuldade da contratação de novos professores, mas que foram dadas algumas  
178 sugestões para contornar esse problema, dando por fim um parecer favorável ao relatório  
179 apresentado pela comissão. A Professora **CIBELLE** agradeceu a apresentação e as sugestões  
180 para resolução dos problemas. Perguntou aos colegas professores da pós se havia opção de  
181 incluir a carga horária de ensino da pós no PID. Ressaltou que todos os professores têm  
182 encargos docentes, mostrando que todos estão dando horas a mais do que a resolução permite,  
183 mas que é algo pontual por carência de professores. A Professora **MÁRCIA**, respondendo a  
184 dúvida da professora **CIBELLE**, mostrou que os calendários da graduação e da pós que  
185 ministram não coincidem, gerando assim um problema na inserção das horas da pós no PID.  
186 Com relação ao parecer da comissão, entendeu que seria melhor registrar que foi de comum  
187 acordo aceitar dar mais horas que o permitido para suprir as carências, mas apenas no  
188 semestre 2023.1, para que essa situação não se perpetue. Professor **JOÃO** comentou que o  
189 professor **LUIZ GUSTAVO** entrou em contato com ele para mostrar inconsistência no PID, e  
190 que ele acredita que sido devido à disciplina da pós como comentado anteriormente por  
191 professora **MÁRCIA**, e que acredita que para regularizar seja só uma questão de ajuste como  
192 no caso dele. Professora **JANETE** lembrou que o PID dela ainda estava aguardando  
193 homologação da chefia, no que **LUIZ GUSTAVO** respondeu que todos ainda estão  
194 aguardando homologação, pois ela só será feita após a reunião, segundo a resolução, ainda  
195 dizendo que não há prazo para a aprovação do relatório pelo departamento, mas há para a  
196 comissão finalizar o relatório. A Professora **ANGELUCE** agradeceu o esclarecimento, pois  
197 estava em dúvida já que o PID ainda não havia sido homologado e estava preocupada com o  
198 tempo que a chefia levou para homologar o PID. A professora **CIBELLE** disse que a

199 Comissão iria fazer mais rápido a análise do PID, mas que infelizmente havia professores que  
200 não cumpriam o prazo de 15 dias de apresentação do PID, e que a Comissão trabalhará em  
201 cima de quem cumpriu e fazer uma nota direcionada aos que não cumprirem os prazos, para  
202 que não comprometa os trabalhos da Comissão e dos professores que cumpriram. Ainda, a  
203 professora **CIBELLE**, mostrou que na questão da carga horária, propôs que iria pegar uma  
204 das disciplinas de Professora Angeluce enquanto o substituto iria pegar outras, assim como  
205 falou que em disciplinas mais genéricas, como estágio, poderiam se ministradas por  
206 professores de outras áreas, mas do mesmo departamento, e que ela e Professor **LUIZ**  
207 **GUSTAVO** iriam fazer esse trabalho de avaliação de quais disciplinas poderiam ser  
208 ministradas por quais professores, dependendo da carga horária que já possuem, e dividir de  
209 maneira igualitária para todos os professores. O professor **LUIZ GUSTAVO** complementou  
210 que para suprir a falta de professores, já é praxe professores de áreas diferentes ministrarem  
211 disciplinas genéricas ou que tenham alguma semelhança, para não sobrecarregar os colegas,  
212 ratificando o que já foi dito. A Professora **JOSICARLA** disse que fará algumas alterações no  
213 processo baseadas nas sugestões das professoras **MÁRCIA** e **ANGELUCE**, no que a  
214 professora **CIBELLE** falou que elas poderiam ser feitas como recomendações. A Professora  
215 **CIBELLE** colocou o relatório apresentado pela professora **JOSICARLA** em votação, que foi  
216 aprovado com uma abstenção. A Professora **CIBELLE** acrescentou que chegou um e-mail  
217 sobre a consulta pública para novos cursos, e que uma comissão foi criada pelo CCAE para  
218 discutir novos cursos, e que a audiência pública será no dia 30 de outubro. A comissão propôs  
219 a criação do curso de licenciatura em Geografia, e ressaltou que os professores que puderem  
220 participar estejam presentes para debater a viabilidade do novo curso para o CCAE. A  
221 Professora **ANGELUCE** perguntou sobre a data que havia sido mencionada para a reunião  
222 dos departamentos a fim de debater sobre a criação dos novos cursos, e se os departamentos  
223 ainda iriam se reunir. A Professora **CIBELLE** respondeu que não viu essa divulgação, mas  
224 que achava que foi uma falha dela e pediu desculpas caso tivesse sido, e explicou que a  
225 professora **FERNANDA** iria esclarecer. A professora **FERNANDA** avisou que o prazo  
226 passou, mas que a comissão vai poder se reunir novamente para a inclusão de algum novo  
227 curso, e que inicialmente foram propostos 2 novos cursos, e que se o departamento tiver  
228 alguma proposta, ainda era o momento de enviar à comissão propostas. Por fim, a professora  
229 **CIBELLE** agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião. Eu, Júlio Cesar Cruz de  
230 Oliveira II, Auxiliar em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que,  
231 após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros presentes

Mamanguape, 20 de setembro de 2023.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DECLARAÇÃO Nº 61/2023 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.104238/2023-90

João Pessoa-PB, 20 de Outubro de 2023

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na 9ª reunião ordinária de 2023 do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal da Paraíba, a qual ocorreu no dia 19 de outubro de 2023, às 14h, de forma híbrida (por meios virtuais e presencialmente na sala MD-102).

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 21:25)*  
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1872793

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 19:46)*  
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
Matrícula: 2665707

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 19:59)*  
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2413428

*(Assinado digitalmente em 23/10/2023 08:57)*  
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1895268

*(Assinado digitalmente em 25/10/2023 12:03)*  
ELIANE MARTINS DE PAIVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1550507

*(Assinado digitalmente em 23/10/2023 13:39)*  
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1210595

*(Assinado digitalmente em 21/10/2023 00:19)*  
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1586001

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 19:37)*  
JOAO MARCELO ALVES MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2569256

*(Assinado digitalmente em 30/10/2023 12:11)*  
JOSICARLA SOARES SANTIAGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1611968

*(Assinado digitalmente em 25/10/2023 06:39)*  
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 774857

*(Assinado digitalmente em 07/11/2023 15:20)*  
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2571992

*(Assinado digitalmente em 26/10/2023 00:26)*  
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2658068

*(Assinado digitalmente em 01/11/2023 11:15)*  
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL  
CARNEIRO CABRAL

*(Assinado digitalmente em 23/10/2023 12:36)*  
MAIKA BUEQUE ZAMPIER

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2529302*

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 1728103*

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 21:48)*  
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 1511151*

*(Assinado digitalmente em 21/10/2023 13:26)*  
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS  
SAEGER  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 1853959*

*(Assinado digitalmente em 24/10/2023 15:39)*  
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO  
BARBOTIN  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2517224*

*(Assinado digitalmente em 23/10/2023 09:18)*  
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE  
MACEDO  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2887471*

*(Assinado digitalmente em 25/10/2023 21:42)*  
ROSIELE FERNANDES PINTO  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 1560564*

*(Assinado digitalmente em 24/10/2023 12:00)*  
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 1548350*

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 21:34)*  
TABIRA DE SOUZA ANDRADE  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2571801*

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 22:14)*  
THALES BATISTA DE LIMA  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2890893*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:  
**61**, ano: **2023**, documento (espécie): **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **20/10/2023** e o código de verificação:  
**88a37e8c4e**