



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 04/07/2022 14:25

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

Dados Gerais da Turma	
Turma:	8108082 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL - Turma: 01 (2020.1)
Docente(s):	1548350 - SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
Carga Horária:	45h
Horário:	5N123
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	O indivíduo e a organização. Comportamento e cultura organizacional. Motivação e satisfação no trabalho. Comunicação Interpessoal. Grupos e liderança nas organizações. Inteligência, personalidade e gestão de recursos humanos.
Objetivos:	OBJETIVO GERAL Estudar como o enfoque no elemento humano pode contribuir para a eficácia organizacional e administrativa. OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Explicar o que significa comportamento organizacional; • Resumir os métodos de pesquisa do comportamento organizacional; • Identificar as vantagens em potencial do conhecimento de comportamento organizacional; • Explicar os elementos-chave na história do comportamento organizacional; • Compreender como uma pessoa desenvolve habilidades de comportamento organizacional; • Explicar como as diferenças individuais influenciam o comportamento das pessoas nas organizações.
Conteúdo:	Unidade I – A NATUREZA E O ESCOPO DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL 1.1. O significado e os métodos de pesquisa do comportamento organizacional. 1.2. Benefícios do estudo do comportamento organizacional. 1.3. Breve história do comportamento organizacional. 1.4. A vantagem da produtividade de focar as pessoas. 1.5. Desenvolvimento de habilidades no comportamento organizacional. 1.6. Estrutura para o estudo do comportamento organizacional. Unidade II – O INDIVÍDUO NA ORGANIZAÇÃO 2.1. Diferenças pessoais, habilidade mental e personalidade. 2.1.1. Diferenças individuais. 2.1.2. Diversidade demográfica. 2.1.3. Habilidade mental. 2.1.4. Diferenças de personalidade. 2.2. Aprendizagem, percepção, atitudes, valores e ética. 2.3. Motivação. 2.3.1. Teorias de Motivação. 2.3.2. Métodos e programas motivacionais. 2.4. Conflitos, estresse e bem-estar. Unidade III – GRUPOS E RELAÇÕES INTERPESSOAIS 3.1. Comunicação interpessoal. 3.1.1. Processo de comunicação. 3.1.2. Desenvolvendo a comunicação assertiva 3.1.3. As técnicas de programação neurolinguística. 3.1.4. A inteligência emocional como estratégia. 3.1.5. A arte de negociar. 3.2. Liderança nas organizações 3.2.1. Traços e características da liderança. 3.2.2. Liderança transformacional e carismática. 3.2.3. Diferenças de gênero na liderança. 3.3. Poder, política e influência. 3.3.1. Fontes de poder individual. 3.3.2. Empoderamento dos membros do grupo. 3.3.3. Fatores que contribuem para o comportamento político. 3.3.4. Táticas de influência organizacional. 3.3.5. O controle da política disfuncional e das considerações éticas. 3.3.6. Gestão de conflitos organizacionais. Unidade IV – O INDIVÍDUO E O SISTEMA ORGANIZACIONAL 4.1. Cultura e mudança organizacional. 4.1.1. Cultura organizacional. 4.1.2. Gerenciamento da mudança. 4.1.3. Resistência às mudanças. 4.1.4. Downsizing e reestruturação como estratégias para mudanças. 4.2. Organização de aprendizagem e gestão do conhecimento. 4.2.1. A organização de aprendizagem. 4.2.2. Gestão do conhecimento. 4.2.3. Métodos para compartilhamento de informações. "
Habilidades e Competências:	• Compreender como uma pessoa desenvolve habilidades de comportamento organizacional; • Explicar como as diferenças individuais influenciam o comportamento das pessoas nas organizações.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	• Leituras de textos individuais e em grupos; • Discussões e dinâmicas em grupos; • Trabalhos individuais: resumos, fichamentos, apreciações críticas, relatórios; • Trabalhos em grupos: estudos de casos, pesquisas, produção de artigos científicos, relatórios, seminários.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	• A avaliação de desempenho do (a) aluno (a) na disciplina é contínua o (a) qual deverá participar ativamente das atividades programadas e cumprir os prazos estabelecidos; • Meios de avaliação - Participação durante as aulas, qualidade dos trabalhos escritos, desempenho nas discussões e seminários, exercícios de verificação da aprendizagem; • Frequência - Primeiro critério de avaliação do aluno (a), exigindo-se 75% de presença nas aulas. Portanto, o (a) aluno (a) pode ausentar-se em 11 (onze) aulas, em casos de extrema necessidade.
Horário de atendimento:	
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
10/09/2020	10/09/2020	Apresentação e discussão do plano de ensino
17/09/2020	17/09/2020	Fundamentos - Comportamento Organizacional
24/09/2020	24/09/2020	A natureza e o escopo do Comportamento Organizacional
01/10/2020	01/10/2020	Diferenças pessoais, habilidade mental e personalidade
08/10/2020	08/10/2020	Aprendizagem, percepção, atitudes, valores e ética
15/10/2020	15/10/2020	Gestão comportamental na profissão
22/10/2020	22/10/2020	Orientações quanto à elaboração do artigo científico
29/10/2020	29/10/2020	Orientações quanto à elaboração do artigo científico
05/11/2020	05/11/2020	Seminários - Comportamento Organizacional
12/11/2020	12/11/2020	Seminários - Comportamento Organizacional
19/11/2020	19/11/2020	Seminários - Comportamento Organizacional
26/11/2020	26/11/2020	Seminários - Comportamento Organizacional
03/12/2020	03/12/2020	Avaliação
10/12/2020	10/12/2020	Exame Final
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
03/12/2020	19:00	Unidade I - Verificação da aprendizagem
10/12/2020	19:00	Unidade II - Artigo científico
03/12/2020	19:00	Reposição
10/12/2020	19:00	Exame Final
03/12/2020		Reposição
10/12/2020		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	BUONO, Anthony.; BOWDITCH, James. Elementos de Comportamento Organizacional.. 1. Pioneira Thomson Learning. 2003	
Livro	DUBRIN, Andrew J.. Fundamentos do comportamento organizacional. 1. Pioneira Thomson Learning. 2003	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	

Número do documento: **606784** Data de emissão: **04/07/2022** Código de verificação: **7186eba103**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-2.sigaa-2 | 22.6.8