



Portal do Docente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**

EMITIDO EM 01/07/2022 14:04

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

<b>Dados Gerais da Turma</b>	
<b>Turma:</b>	8108070 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - Turma: 01 (2021.1)
<b>Docente(s):</b>	1586001 - FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Horário:</b>	34T12
<b>Programa do Componente Curricular</b>	
<b>Ementa:</b>	Rotinas Práticas do Setor Fiscal de Empresas Comerciais, Industriais e de Serviços, utilizando os documentos reais atualizados (Notas Fiscais, Livros Fiscais, Etc.), como também, os Softwares e Impressos Fiscais Atualmente em Uso. Obrigações Acessórias.
<b>Objetivos:</b>	OBJETIVO GERAL Orientar discentes a identificar possibilidades para atuação na co-gestão empresarial, consultoria secretarial e assessoria de secretariado executivo através de atividades práticas em empresas públicas, privadas ou terceiro setor. OBJETIVOS ESPECÍFICOS O discente deverá através das orientações: • Executar o projeto de estágio, conforme orientações na disciplina de Estágio I, nas áreas de atuação do Secretário Executivo. • Avaliar o fazer profissional do Secretário Executivo, a partir da experiência vivenciada no campo de estágio seja através da: atuação na co-gestão empresarial, consultoria secretarial ou assessoria de secretariado executivo. • Elaborar e entregar o relatório de estágio.
<b>Conteúdo:</b>	Unidade I - Execução do plano de estágio e regulamentação documental conforme regimento do estágio - FASE 1 Unidade II - Orientação Unidade III - Avaliação da experiência vivenciada no campo de estágio por meio de relatórios e fichas de acompanhamento - FASE 2 "
<b>Habilidades e Competências:</b>	• Ser capaz de identificar a abrangência e a importância do estágio supervisionado • Relacionar as informações teóricas que subsidiarão a pesquisa no campo de estágio. • Desenvolver uma análise preliminar do campo de estágio no tocante ao diagnóstico local da empresa.
<b>Metodologia de Ensino e Avaliação</b>	
<b>Metodologia:</b>	As aulas no formato remoto, pré-agendadas para orientação do estágio, serão trabalhadas a partir da interação entre os docentes e discentes, via plataforma de estudos online, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e o Google Meet), podendo ser utilizados outros recursos a depender do acesso do aluno.
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	A avaliação terá como parâmetro os seguintes instrumentos: • Projeto de estágio desenvolvido durante a disciplina de estágio I. • Relatório de estágio (desenvolvido concomitantemente às atividades práticas do campo de estágio) deve ser entregue no período estipulado no cronograma de orientação a ser publicado na primeira semana de aula. • Nota emitida pelo orientador. • Nota emitida pelo supervisor. • Nota emitida pelo professor da disciplina. Proposta de avaliação: Avaliação 1 - fase 1 - Entrega do projeto de estágio Avaliação 2 - fase 2 - Formalização do estágio com a entrega do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e do Plano de atividades (PAE) via plataforma de estágio do SIGAA. Avaliação 3 - fase 3 - finalização com entrega do Relatório final, fichas de frequência do campo de estágio e fichas de avaliação.
<b>Horário de atendimento:</b>	
<b>Cronograma de Aulas</b>	

**Dados Gerais da Turma**

<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>Descrição</b>
10/08/2021	10/08/2021	Primeiro encontro
11/08/2021	11/08/2021	Segundo encontro
17/08/2021	17/08/2021	Terceiro encontro
18/08/2021	18/08/2021	Quarto encontro
24/08/2021	24/08/2021	Quinto encontro
25/08/2021	25/08/2021	Sexto encontro
31/08/2021	31/08/2021	Sétimo encontro
01/09/2021	01/09/2021	Oitavo encontro
07/09/2021	01/09/2021	Feriado
08/09/2021	08/09/2021	Nono encontro
14/09/2021	14/09/2021	Décimo encontro
15/09/2021	15/09/2021	Décimo primeiro encontro
21/09/2021	21/09/2021	Décimo segundo encontro
22/09/2021	22/09/2021	Décimo terceiro encontro
28/09/2021	28/09/2021	Décimo quarto encontro
29/09/2021	29/09/2021	Décimo quinto encontro
05/10/2021	05/10/2021	Décimo sexto encontro
06/10/2021	06/10/2021	Décimo sétimo encontro
12/10/2021	12/10/2021	Feriado
13/10/2021	13/10/2021	Décimo oitavo encontro
19/10/2021	19/10/2021	Décimo nono encontro
20/10/2021	20/10/2021	Trigésimo encontro
26/10/2021	26/10/2021	Trigésimo primeiro encontro
27/10/2021	27/10/2021	Trigésimo segundo encontro
02/11/2021	02/11/2021	Feriado
03/11/2021	03/11/2021	Trigésimo segundo encontro
09/11/2021	09/11/2021	Trigésimo terceiro encontro
10/11/2021	10/11/2021	Trigésimo quarto encontro
16/11/2021	16/11/2021	Trigésimo quinto encontro
17/11/2021	17/11/2021	Trigésimo sexto encontro
23/11/2021	23/11/2021	Trigésimo sétimo encontro
24/11/2021	24/11/2021	Trigésimo oitavo encontro
30/11/2021	30/11/2021	Trigésimo nono encontro
01/12/2021	01/12/2021	Quadragésimo encontro
07/12/2021	07/12/2021	Quadragésimo primeiro encontro
08/12/2021	08/12/2021	Quadragésimo segundo encontro

**Avaliações**

<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Descrição</b>
01/12/2021	19h	1ª Avaliação da aprendizagem.
01/12/2021	19h	2ª Avaliação da aprendizagem.
01/12/2021	19h	3ª avaliação da aprendizagem
07/12/2021	19h	Reposição
10/12/2021	19h	Exame Final
07/12/2021		Reposição
10/12/2021		Exame Final

**Referências Básicas**

<b>Dados Gerais da Turma</b>	
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>
Artigo	A atuação dos(as) secretários(as) na gestão dos programas de pós-graduação stricto sensu do sul do Brasil.
Livro	AZEVEDO, Israel Belo de.. <b>O prazer da produção científica : descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos..</b> 2004. Hagnos. 11.ed.
Livro	BIANCHI, Anna C. de Moraes. ALVARENGA, Marina. BIANCHI, Roberto.. <b>Orientação para estágio em secretariado..</b> . São Paulo: Thomson Learning. 2003
Artigo	CONSULTORIA EMPRESARIAL: UMA OPÇÃO DE CARREIRA PARA O SECRETÁRIO EXECUTIVO?
Artigo	Empreendedorismo e secretariado executivo: uma proposição de reflexões críticas e de ações a partir de alunos estagiários e de organizações concedentes de estágios na área
<b>Referências Complementares</b>	
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>
Livro	GIL, Antonio Carlos.. <b>Como elaborar projetos de pesquisa..</b> 4. ed.. Atlas. 2002
Livro	PORTELA, Keyla Christina Almeida e SHUMACHER, Alexandre José.. <b>Estágio Supervisionado: teoria prática.</b> . Viena. 2007
Livro	ROESCH, Sílvia.. <b>Projeto de estágio e de pesquisa em administração.</b> . Atlas. 1999

Número do documento: **605044**Data de emissão: **01/07/2022**Código de verificação: **9386c10007****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao\_sigaa-6.sigaa-6 | 22.6.8