



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 01/07/2022 15:26

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

Dados Gerais da Turma	
Turma:	8108067 - GESTÃO ORGANIZACIONAL - Turma: 01 (2020.2)
Docente(s):	1548350 - SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
Carga Horária:	45h
Horário:	2N123
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	Desempenho Organizacional. Processo Decisório e Resolução de Problemas. Processo de Planejamento. Liderança. Grupos. Gestão de Projetos.
Objetivos:	<p>OBJETIVO GERAL Estudar o processo de gestão organizacional e a contribuição da área de Secretariado Executivo. OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Descrever o processo de gestão organizacional; • Entender o mundo organizacional e aprender a resolver os problemas da vida cotidiana; • Combinar conceitos e modelos da teoria organizacional com eventos transformados no mundo real para fornecer a mais atualizada visão disponível de projeto organizacional; • Descrever as diversas maneiras com as quais as organizações lidam com os desafios no ambiente em atual transformação; • Identificar e desenvolver as competências essenciais para o futuro secretário executivo que fornecem os fundamentos para estratégias no ambiente organizacional e de negócios; • Apresentar as contribuições e as influências do secretário executivo no processo de gestão organizacional.</p>
Conteúdo:	<p>UNIDADE I – ORGANIZAÇÕES E TEORIA ORGANIZACIONAL 1.1. Teoria organizacional em ação. 1.2. Definição de organização. 1.3. Tipos de organizações. 1.4. A importância das organizações. 1.5. Perspectivas sobre organizações. 1.6. As organizações como sistemas abertos. 1.7. Configuração organizacional. 1.8. Dimensões do projeto organizacional. 1.9. Desempenho e eficácia organizacional. 1.10. A evolução da teoria e projeto organizacionais. 1.11. Projeto organizacional contemporâneo. 1.12. Desempenho eficiente versus organização em aprendizagem. UNIDADE II – PROPÓSITO ORGANIZACIONAL E PROJETO DE ESTRUTURA 2.1. O papel da direção estratégica no projeto organizacional. 2.2. Estrutura para a seleção da estratégia e do projeto. 2.3. Avaliação da eficácia organizacional. 2.4. Abordagem contingencial da eficácia. 2.5. Modelo integrado de eficácia. UNIDADE III – DESEMPENHO ORGANIZACIONAL 3.1. Desempenho das organizações 3.2. Eficiência e desperdício. 3.3. Produtividade. 3.4. Produtividade e qualidade combinadas. 3.5. Eficiência no uso do tempo. 3.6. Eficácia organizacional. 3.7. Competitividade. UNIDADE IV – PROCESSO DECISÓRIO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 4.1. Decisões. 4.2. Principais tipos de decisões. 4.3. Processo de resolução de problemas. 4.4. Racionalidade e intuição no processo de tomar decisões. 4.5. Tipos de decisões. 4.6. Características das decisões de grupos. 4.7. Problemas e dificuldades no processo de resolver problemas. UNIDADE V – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 5.1. A perspectiva do processamento de informação na estrutura. 5.2. Alternativas de projeto organizacional. 5.3. Projetos funcionais, divisionais e geográficos. 5.4. Estrutura matricial. 5.5. Estrutura horizontal. 5.6. Estrutura de rede virtual. 5.7. Estrutura híbrida. 5.8. Organização, sistemas e métodos. UNIDADE VI – MODELOS DE ORGANIZAÇÃO 6.1. Modelo mecanicista. 6.2. Modelo orgânico. 6.3. Condicionantes da estrutura organizacional. 6.4. Análise e mudança da estrutura organizacional. UNIDADE VII – LIDERANÇA E GRUPOS 7.1. Liderança como processo social. 7.2. Estilos de liderança. 7.3. Liderança situacional. 7.4. Bases motivacionais da liderança. 7.5. Tipos de grupos. 7.6. Estágios no desenvolvimento de um grupo. 7.7. Dinâmica e desempenho do grupo. 7.8. Características dos grupos de alta performance. 7.9. Desafios no trabalho dos grupos. 7.10. Desenvolvimento de equipes. 7.11. Decisões em grupo. UNIDADE VIII – GESTÃO DE PROJETOS 8.1. Atividades funcionais. 8.2. Projetos. 8.3. Ciclo de vida do projeto. 8.4. Gestão de um projeto. 8.5. Planejamento do projeto. 8.6. Execução do projeto. 8.7. Gerente do projeto. 8.8. Preparação de uma proposta de projeto. "</p>
Habilidades e Competências:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e desenvolver as competências essenciais para o futuro secretário executivo que fornecem os fundamentos para estratégias no ambiente organizacional e de negócios; • Apresentar as contribuições e as influências do secretário executivo no processo de gestão organizacional.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	<ul style="list-style-type: none"> • Leituras de textos individuais e em grupos; • Discussões em grupos; • Trabalhos individuais: resumos, fichamentos, apreciações críticas, relatórios; • Trabalhos em grupos: estudos de casos, pesquisas, visitas técnicas, artigos científicos, relatórios, seminários.

Dados Gerais da Turma**Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:**

• A avaliação de desempenho do (a) aluno (a) na disciplina é contínua o (a) qual deverá participar ativamente das atividades programadas e cumprir os prazos estabelecidos; • Meios de avaliação - Participação durante as aulas, qualidade dos trabalhos escritos, desempenho nas discussões, exercícios de verificação da aprendizagem; • Frequência - Primeiro critério de avaliação do (a) aluno (a), exigindo-se 75% de presença nas aulas. Portanto, o (a) aluno (a) pode ausentar-se 11 (onze) aulas, em casos de extrema necessidade.

Horário de atendimento:**Cronograma de Aulas**

Início	Fim	Descrição
08/03/2021	08/03/2021	APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO
15/03/2021	15/03/2021	Organizações e Teoria Organizacional
22/03/2021	22/03/2021	Propósito organizacional e projeto de estrutura
29/03/2021	29/03/2021	Elaboração de fichamentos de leituras.
05/04/2021	05/04/2021	Desempenho Organizacional
12/04/2021	12/04/2021	Processo decisório e resolução de problemas
19/04/2021	19/04/2021	Elaboração de fichamentos de leituras.
26/04/2021	26/04/2021	Organização, Sistemas e Métodos
03/05/2021	03/05/2021	Elaboração de fichamentos de leituras.
10/05/2021	10/05/2021	Modelos de Gestão
17/05/2021	17/05/2021	Estrutura Organizacional
24/05/2021	24/05/2021	Elaboração de fichamentos de leituras.
31/05/2021	31/05/2021	Gestão de projetos organizacionais
07/06/2021	07/06/2021	Motivação e Comprometimento Organizacional
14/06/2021	14/06/2021	Liderança e Grupos
21/06/2021	21/06/2021	Elaboração de fichamentos de leituras.
28/06/2021	28/06/2021	Revisão do conteúdo
05/07/2021	05/07/2021	Apresentação dos artigos científicos
12/07/2021	12/07/2021	Apresentação e entrega dos artigos científicos

Avaliações

Data	Hora	Descrição
31/03/2021	19:00	VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
12/07/2021	19:00	SEMINÁRIOS - GESTÃO ORGANIZACIONAL
12/07/2021	19:00	Reposição
19/07/2021	19:00	Exame Final
12/07/2021		Reposição
19/07/2021		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Livro	Richard L. Daft. Organizações: Teoria e projetos . 2. Cengage Learning. 2008

Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
------------------	-----------

Número do documento: **605132**Data de emissão: **01/07/2022**Código de verificação: **35bb4cb6cf****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-6.sigaa-6 | 22.6.8